****

**T.C**

**SELİM KAYMAKAMLIĞI**

**HASBEY ŞEHİT MURAT KARATAŞ İLK VE ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KARS | | | | **İlçesi: SELİM** | | | |
| **Adres:** | **HASBEY KÖYÜ** | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | 40°35'35.5"N 42°44'44.5"E  36900 Hasbey/Selim/Kars | |
| **Telefon Numarası:** | **474 411 11 16** | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | **hasbeysmki@gmail.com** | | | **Web sayfası adresi:** | | **https://hasbey.meb.k12.tr/** | |
| **Kurum Kodu:** | **739583 (Ortaokul) 739585(İlkokul)** | | | **Öğretim Şekli:** | | **Tam zamanlı eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)** | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1967** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | **1** | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | **50** | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | **6** | |
| **Erkek** | **52** | | **Erkek** | **1** | |
| **Toplam** | **102** | | **Toplam** | **7** | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:11** | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:11** |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | **:15** | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | **:0** |

# SUNUŞ

**BİLGİYİ ÜRETEN OLABİLMEK**

Bilim ve teknolojinin baş döndürücü bir hızla ilerlediği günümüzde var olabilmeyi alıp güçlü bir şekilde kalabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için bilgiyi takip eden‟ değil, „bilgiyi üreten‟ olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Stratejik planlamanın temelini oluşturan ve bir milleti bağımsız ve uygar bir topluluk haline getirecek olan eğitim ise amaç ve hedefleri belirlenmiş, anlık kararlarla değil, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Bakanlığımızın 2024 Eğitim Vizyonu çerçevesinde Hasbey Şehit Murat Karataş İlk Ve Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için bütün gücümüzle çalışacağız.

Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, yeni ilişki ağları oluşturan, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı disiplinler arası anlamda bir araya getiren bir çerçevedir. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen bu plan, okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

**Meral AKSU**

**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
   2. Planlama Süreci
2. **DURUM ANALİZİ**
   1. Kurumsal Tarihçe
   2. Mevzuat Analizi
   3. Üst Politika Belgelerinin Analizi
   4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
   5. Paydaş Analizi
   6. Kuruluş İçi Analiz

Teşkilat Yapısı

* + 1. İnsan Kaynakları
    2. Teknolojik Düzey
    3. Mali Kaynaklar 2.7.5.İstatistikî Veriler
  1. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
  2. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

1. **GELECEĞE BAKIŞ**
   1. Misyon
   2. Vizyon
   3. Temel Değerler
2. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**
   1. Amaçlar
   2. Hedefler
   3. Performans Göstergeleri
   4. Stratejilerin Belirlenmesi
   5. Maliyetlendirme
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **StratejikPlanEkibiBilgileri** | |
| **AdıSoyadı** | **Ünvanı** | **AdıSoyadı** | **Ünvanı** |
| Meral AKSU | Okul Müdürü | Muhammet Ali GÜMÜŞ | Müdür Yrd. |
| Muhammet Ali GÜMÜŞ | Müdür Yrd. | Sibel ARAS | Öğretmen |
| Ezgi TÜRKER | Öğretmen | CANAN DEMİR | Öğretmen |
| Yılmaz SÖĞÜT | Okul Aile B. B | Sinem KABASAKAL | Öğretmen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

* *Kurumsal tarihçe*
* *Mevzuat analizi*
* *Üst politika belgelerinin analizi*
* *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
* *Paydaş analizi*
* *Kuruluş içi analiz*
* *Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)*
* *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi*
* *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kars’ın Selim ilçesinin Hasbey köyünde 1967 yılında eğitim öğretim hizmetine başlamıştır. İlk etapta sadece ilkokul olarak faaliyete geçen okulumuza daha sonradan ortaokul da eklenmiştir. Okulumuzun adı ilk olarak Hasbey Köyü İlköğretim Okulu iken 07.05.1999 tarihinde Diyarbakır Dicle Karataş Köyü'nde vatani görevini yaparken şehit olan 1977 Kars doğumlu Murat Karataş'ın isminin yaşatılması amacıyla, Hasbey Köyü Şehit Murat Karataş İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir.

Okulumuzda eğitim öğretim faaliyetleri 2022-2023 eğitim öğretim yılına kadar ihtiyaç dolayısıyla ana binaya ek olarak yapılmış toplamda beş farklı binada yürütülmekteydi. 2022-2023 eğitim öğretim yılı itibariyle mevcutta bulunan 5 binadan 3 tanesi yıkılarak yerlerine iki katlı yeni bir bina yapılmış olup, Aralık 2022 tarihinden itibaren eğitim öğretim hizmetleri yeni binamızda devam etmektedir. Okulumuz bünyesinde 9 derslik mevcut olup, 1 öğretmenler odası ve idare odası ile kütüphane mevcuttur. 2023-2024 eğitim öğretim yılında okulumuzda toplamda 102 öğrencimiz vardır. Bu öğrencilerden 46’sı ortaokul kademesine 56’sı ise ilkokul kademesine devam etmektedir.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KANUN** | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  | 1738 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
|  | 222 | İlköğretim ve Eğitim Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme SuretiyleAtanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
| 26.07.2014 | 29072 | İlköğretim Kurumları Yönetmeliği |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

**Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| Kars İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü |  |
| Selim İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Tümü |  |
| Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı | Tümü |  |
| 12. Kalkınma Planı | 3.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM  3.3.1 Eğitim Hedefleri |  |
| Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | 2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM  2.3.1. Eğitim |  |



### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **FaaliyetAlanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Sınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Akıl ve zeka oyunları  Gösteri ve tiyatrolar |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Voleybol  Halk oyunları |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** |  |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. Personel Özlük İşlemleri  2. Norm Kadro İşlemleri  3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** |  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Açık uçlu ve çoktan seçmeli sınavlar  Deneme sınavları |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  |
| **Ders dışı faaliyetler** | Geziler |

### Paydaş Analizi

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Okul Yöneticileri | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğretmenler | Selim Gençlik Merkezi |
| Öğrenciler | İlçemizdeki diğer okullar |
| Veliler | Mahalle Muhtarı |
| OkulAileBirliği | Selim İlçe Hastanesi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Paydaş Analizi Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMETALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme**  **Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine VerilenÖnem** | | **Sonuç** |
| Tam5""Çok4","Orta3","Az  2","Hiç1" | | |
| 1,2,3İzle  4,5Bilgilendir | | 1,2,3Gözet  4,5Birlikte Çalış |
| **İlçeMilliEğitim Müdürlüğü** |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikteçalış** |
| **Veliler** |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | | 4 | **Bilgilendir, Birlikteçalış** |
| **OkulAileBirliği** | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikteçalış** |
| **Öğrenciler** | X |  | X | Varoluş sebebimiz | 5 | | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış** |
| **Mahalle Muhtarı** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 1 | | 3 | **İzle, Gözet** |
| **Selim İlçe Hastanesi** |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | x | | x | **İzle, Birlikte Çalış** |
| **Selim Gençlik Mrkz**. |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken  Kurum | 3 | | 3 | **İzle , Birlikte Çalış** |

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurumİçi** | **AnalizİçerikTablosu** |
| Öğrenci sayıları | 1.Sınıf 13 5.sınıf 10  2.Sınıf 11 6.sınıf 10  3.Sınıf 11 7.sınıf 14  4.Sınıf 11 8.sınıf 18  Anasınıfı 10 Özel Eğitim öğrenci sayısı 10 |
| Devam-devamsızlık verileri | 3 Sürekli devamsız öğrenci |
| İnsan kaynakları verileri | 2 İdareci  11 öğretmen  1 İŞ-KUR personeli |
| Öğrenme ortamı verileri | 8 Derslik  1 Öğretmenler Odası ve İdare  1 Kütüphane  8 Etkileşimli Tahta  2 Yazıcı  2 Fotokopi Makinesi |

Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul/Komisyon Adı** | **Oluşumu** |
| Öğretmenler Kurulu | Öğretmenler kurulu; okul müdürünün başkanlığında müdür yardımcıları ile bütün öğretmenler ve okul rehber öğretmenleri ile ilköğretim kurumunun özelliği dikkate alınarak kurumda görevli uzman ve usta öğreticilerden oluşur. |
| Zümre Öğretmenler Kurulu | Zümre öğretmenler kurulu ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise alan öğretmenlerinden oluşur. |
| Şube Öğretmenler Kurulu | Şube öğretmenler kurulu, ilkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokulların da aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmenin den oluşur. |
| Okul Gelişim Yönetim Ekibi | Okul Gelişim Yönetim Ekibi(OGYE) Üyeleri  1. Okul Müdürü2. Okul Müdür Yardımcısı/Yardımcıları,3. Öğretmen (en az iki) 4. RehberÖğretmen5.Destek Personeli(hizmetli,memur)  6. Veli (en az iki) 7. Öğrenci (en az iki) 8. Okul Aile BirliğiBaşkanı9.10.Sivil Toplum Örgütlerinden Seçilen Bir Temsilci 11. Muhtar*(Kaynak: “Planlı Okul Gelişim*  *Modeli” Kitabı MEB.Ankara2007)* |
| Satın Alma Komisyonu | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığın da okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek ü zere öğretmenler kurulunda seçilecek *üç öğretmen ve muhasebe den sorumlu bir memurdan oluşturulur.* |
| Muayene ve Kabul Komisyonu | Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında *öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen,ambar memuru,taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur.*Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir. |
| Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu | Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu; müdür başyardımcısı, müdür başyardımcısı bulunmayan okullarda müdür yardımcısı nın başkanlığın da *öğretmenler kurulunca seçilen birer sınıf ve birer şube rehber öğretmeninden bir asil, bir yedek üye, bir okul rehber öğretmeni ile okul-aile birliği başkanı ve öğrenci kurulu başkanından* oluşturulur. |
| Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu | Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve *öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.*Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar. |
| Taşınır Değer Tespit Komisyonu | Değer tespit komisyonu,harcama yetkilisinin onayı ile  Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı *en az üç kişiden oluşturulur*. |
| Taşınır Sayım Kurulu | Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığın da taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, *en az üç kişiden oluşturulan* sayım kurulu tarafından yapılır. |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Sosyal etkinlikler kurulu,müdürün görevlendireceği bir müdür yardımcısının *başkanlığında danışman öğretmenlerin aralarından seçecekleri bir danışman öğretmen,kulüp temsilcilerinin aralarından seçecekleri*  *üç öğrenci ile okul-aile birliğini temsilen iki veliden oluşur.* |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu, okul müdürünün başkanlığında; müdür yardımcıları, rehberlik ve psikolojik danışma servisi psikolojik danışmanları,sınıf rehber öğretmenlerinden her sınıf seviyesinden seçilecek en az birer temsilci, disiplin  Kurulun dan bir temsilci,okul-aile birliğin den bir temsilci, okul öğrenci temsilcisinden oluşur. |
| İlkokullarda yetiştirme programı okul komisyonu (İYEP) | İlkokullarda Yetiştirme Programı Okul Komisyonu; okul müdürünün veyamüdür yardımcısının başkanlığında, üç sınıf öğretmeni ile varsa rehberlik öğretmeninden  oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan ilkokullarda komisyon mevcut öğretmenlerden  oluşur. |
| Parasız yatılılık ve bursluluk sınavı başvuru komisyonu | Okul müdürünün, ilgili müdür yardımcısının veya görevlendirilen bir müdür yardımcısının başkanlığında, en az 2 (iki) üye öğretmenden oluşur |
| Eğitim ortamında uyuşturucu ve bağımlılıkla mücadele okul komisyonu | Okul müdürü veya görevlendireceği müdür yardımcısı ve her zümreden bir öğretmenden oluşur |

**İnsan Kaynakları**

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 1 | 50 |
| 5-6Yıl | 1 | 50 |
| 7-10Yıl |  |  |
| 10…..Üzeri |  |  |

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okul müdürü;  Ukdesindeki sınıfın dersine girer  Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,  Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder  Denetler.  Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.  Okul müdürü,görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.  Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar.  Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar.  İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli  Tedbirleri alır. |
| Müdür Yardımcısı | Ukdesindeki sınıfın dersine girer.  Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar  Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleride yapar.  İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli  Tedbirleri komisyonda ele alır. |
| Öğretmenler | İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafindan okutulur.  Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla  İlgili uygulama ve deneyleri yapmak,ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.  Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üs tsınıftada okuturlar.  İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.  Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.  Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.  Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.  Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur ,ilgili yeri imzalar ve uygularlar.  Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.  İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.  Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Meral AKSU | Müdür | İlkyardım Eğitimi |
| Muhammet Ali GÜMÜŞ | Müdür Yardımcısı | - |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSüreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1-3Yıl | Fen Bilimleri  İngilizce  Din Kültürü  Sınıf Öğretmeni  Sosyal Bilgiler  Okul Öncesi | 6 | 0 | 3  3  3  3  1  1 | 6 |
| 4-6Yıl | Türkçe Öğretmeni |  | 1 | 6 | 1 |
| 7-10Yıl |  |  |  |  |  |
| 11-15Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 |  |  |  |  |  |
| 20ve üzeri |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 1 | 3 |  | 0 | 2 |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** |
| Sibel ARAS | DİKAB | İlkyardım Eğitimi |
| Canan DEMİR | Fen Bilimleri | İşaret Dili  Diksiyon  Tiyatro |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | İŞ-KUR Personeli |  | 1 | İlkokul | 1 | 1 |
| 2 |  |  |  |  |  |  |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/MemurSayısı**

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **MevcutKapasiteKullanımıvePerformans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman NormSayısı | GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı | İhtiyaçDuyulanPsikolojik Danışman Sayısı | GörüşmeOdasıSayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| ÖğrenciSayısı | ÖğretmenSayısı | VeliSayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | VelilereYönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 101 | 11 | 0 | 1 | 1 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-GereçDurumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Etkileşimli Tahta | 0 | 2 | 8 | 0 |
| Bilgisayar | 1 | 1 | 2 |  |
| Yazıcı | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Fotokopi Makinası | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Projeksiyon | 2 | 2 | 2 | 0 |

**Tablo16.FizikiMekânDurumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | x |  | 1 | 1 | İdare ve Öğretmenler aynı odayı kullanmakta |
| Ekipman Odası |  | x |  | 1 |  |
| Kütüphane | x |  | 1 | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | x |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | x |  | 1 |  |
| Müzik Odası |  | x |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon |  | x |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | x |  | 1 |  |

#### Mali Kaynaklar

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 |
| Okul Aile Birliği | x | x | x | x | x |
| Özel İdare | x | x | x | x | x |
| Kira Gelirleri | x | x | x | x | x |
| Döner Sermaye | x | x | x | x | x |
| Dış Kaynak/Projeler | x | x | x | x | x |
| Diğer | x | x | x | x | x |
| TOPLAM | 30.000 | 40.000 | 50.000 | 60.000 | 70.000 |

**Tablo19.Gelir-GiderTablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  |  |  | 19,900  11,400 | 19,452 |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro MakinalarıHarcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  |  | 11,151 |
| GENEL |  |  |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | |
|  | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
|  | İlkokul | Ortaokul | İlkokul | Ortaokul | İlkokul | Ortaokul | İlkokul | Ortaokul |
| Öğrenci Sayısı | 60 | 56 | 63 | 64 | 56 | 70 | 55 | 61 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 116 | | 127 | | 126 | | 116 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | | | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | | | | | |  |
| **2020** | **2021** | | **2022** | | **2023** | | **2020** | | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| *12* | *14* | | *14* | | *12* | | *10* | | *11* | | *10* | | *10* | |
| **Öğrencilerin Ortaöğretime Geçiş Sınavlarındaki Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | **2020** | | | | **2021** | | **2022** | | | | **2023** | | | |
|  | | | Kız | | Erkek | | Kız | Erkek | Kız | | Erkek | | Kız | | Erkek | |
| Öğrenci Sayısı | | | 5 | | 7 | | 5 | 5 | 7 | | 9 | | 6 | | 8 | |
| SınavaGirenToplam ÖğrenciSayısı(Kız  +Erkek) | | | 12 | | | | 10 | | 16 | | | | 14 | | | |
| Kazanan öğrenci sayısı | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | 2 | | | |

### Çevre Analizi(PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik ve yasal etmenler** | **Ekonomik çevre değişkenleri** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.  Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla,risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. | Ailelerin okulumuzun maddi kaynaklarına katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde öğretmen ve idari personelin katkılarıyla okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sosyal-kültürel çevre değişkenleri** | **Teknolojik çevre değişkenleri** |
| Okulumuzun bulunduğu köydeki göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır. | Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkânlardan uzak kalınmaktadır.  Okulumuz da her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri** | **Etik ve ahlaksal değişkenler** |
| Okulun köyde olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır. | Öğrencilerimizin kendi özkültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir. |

### GZFT Analizi

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
| 1. **-Okul alanımızın geniş olması** 2. **İdareci ve personel ilişkisinin kuvvetli olması** 3. **Kurum içinde hizmet içi eğitime önem verilmesi** 4. **Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği** 5. **Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması** 6. **Öğrencilerde disiplin gerektirecek davranışlar olmaması** 7. **Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması. 9-İnternetinin olması.**   **10-Okul binasının yeni olması**  **11-** | 1. **Öğrenci devamsızlık sorunu** 2. **Velilerin öğrencilere karşı ilgisiz olması** 3. **Okulun kültürel ve sosyal faaliyetleri gerçekleştireceği Çok Amaçlı Salonunun olmaması** 4. **Okulun sportif faaliyetlerini gerçekleştireceği Kapalı Spor Salonunun olmaması** 5. **Ayrı bir derslik içerisinde kütüphanesinin olmaması** 6. **Hizmet alanında maddi olarak zorlanılıyor olması.** 7. **Öğretmen kadrosunun tam olmaması ve bu yüzden her sen değişiklik göstermesi** 8. **Merkeze uzaklık ve kışın olumsuz hava ve yol şartları** |

#### Fırsatlar ve Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |
| 1. İnternet bağlantısının olması 2. Sınıfların akıllı tahtalarla donatımı ve eğitim malzeme yeterliliği 3. Fiziki alanların geliştirmeye açık olması 4. İş ve işlemlerin hızlı yürütülmesi   6-Öğretmenlerimizin Okulu sahiplenmesi | 1. Köyün her geçen yıl göç vermesi yüzünden öğrenci sayısındaki azalma 2. Öğretmen sirkülasyonu nedeniyle öğretmen sayısının her yıl azalması, yerlerine atama olmaması yüzünden her yıl gelen ücretli öğretmenlerin değişiklik göstermesi. 3. Velilerin öğrencilerle yeterince ilgilenmemesi 4. Velilerce okula gerekli desteğin verilmeyişi. |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Paydaş Analizi** | Velilerin öğrencilerle yeterli düzeyde ilgilenmemesi  Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.  Velilerin okul ile iletişiminin az olması.  Okulun gelirinin az olması | Velilerin okul ile iletişiminin güçlendirilmesi  Velilerin öğrencilerle daha yakınan ilgilenmeleri  Okulun eğitim öğretim yılındaki bütün ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yeterli düzeyde gelirinin olması |
| **Okul İçi Analiz** | Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.  Velilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.  Öğrencilerin, sosyal faaliyetler ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.  Sosyal-kültürel faaliyetlerin az olması.  Devamsızlık sorunu | Okul içerisinde öğrencilerin kullanımdaki masa ve sandalyelerin yenilenmesi  Sportif faaliyetler için okul bahçesinde kale, pota vb eşyaların bulunması  Sosyal faaliyetlere öğrencileri katabilmek için yeterli imkanların olması  Velilerin öğrenci devamsızlık konusunda daha bilinçli olması |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### Misyon

*Demokratik,çağdaş,Atatürkçü bir yaklaşımla teknolojiyi takip eden seçkin bir eğitim kurumu olmak ve ilkokul çağındaki ve Ortaokul çağındaki bütün öğrencilerimizin, bilgili becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak ve her Türk çocuğunun; dünü tanımasını,bu günü öğrenmesini,yarını paylaşarak nitelikli insanlar olarak yetişmelerini sağlamaktır.*

### Vizyon

*İlköğretim ve çağındaki her Türk çocuğunu , milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş,doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren,dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış, kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir*

### Temel Değerler

* Bilimsellik
* Planlılık
* Fırsat Eşitliği
* Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak
* Eğitimde süreklilik anlayışı,
* Bireysel farkları dikkate almak,
* Doğa ve çevreyi koruma bilinci
* Atatürk ilke ve inkılâpları
* Karma eğitim esastır.
* Yöneltme yapılması esastır.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Amaç 1:Temel eğitimde tüm öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.**

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | *Temel eğitimde tüm öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.* | |
| Hedef 1.1 | | Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği | |
| Sorumlu Birim | | | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejiler | S 1.1.1 | Okula kayıt konusunda mevcut durum gözden geçirilerek yasal düzenlemelerin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. | |
| S 1.1.2 | Toplumun tüm kesimlerinden daha çok öğrencinin özel okullara erişim imkânını artırmaya yönelik politikaların etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır. | |
| Riskler | | * Yurt içi ve yurt dışı göç hareketlerinin nüfus dağılımını olumsuz etkilemesi * Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi * Mevzuatın özel öğretimle ilgili yeterli uygulama alanı sunamaması | |
| Maliyet Tahmini | | 5000 | |
| Tespitler | | * Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması * Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması | |
| İhtiyaçlar | | * Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması | |

Hedef 1.2:Okul öncesi eğitim desteklenerek okul öncesine erişim imkânları artırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | *Temel eğitimde tüm öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.* | |
| Hedef 1.2 | | Okul öncesi eğitim desteklenerek okul öncesine erişim imkânları artırılacaktır. | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | Okul Öncesi Eğitim | |
| Sorumlu Birim | | | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
|  | S 1.2.1 | Okul öncesi eğitimde fiziki mekân kapasitesinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır. | |
| S 1.2.1 | Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacaktır. | |
| Riskler | | * Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin yapılmaması * İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması * Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması | |
| Maliyet Tahmini | | 5000 | |
| Tespitler | | * Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması * Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının OECD ortalamasının altında olması * Okul öncesi eğitim özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulması * Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması | |
| İhtiyaçlar | | * Okul öncesi eğitimin standartlarının güncellenmesi * Okul öncesi dönemde erişim imkânlarının artırılması * Okul öncesi eğitimin kurumsal kapasitesinin artırılması * Aile eğitimlerine devam edilmesi | |

Hedef 1.3:Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | *Temel eğitimde tüm öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.* | |
| Hedef 1.3 | | Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | İlkokul ve Ortaokul | |
| Sorumlu Birim | | | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
|  | S 1.3.1 | Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. | |
| S 1.3.2 | Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. | |
| S 1.3.3 | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme ve değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. | |
| S 1.3.4 | Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi’nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması yapılacaktır. | |
| Riskler | | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar | |
| Maliyet Tahmini | | 15000 | |
| Tespitler | | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | |
| İhtiyaçlar | | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması * Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | |

Hedef 1.4:İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar uygulanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 1 | | *Temel eğitimde tüm öğrenciler için fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.* | |
| Hedef 1.4 | | İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir. | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | TEMEL EĞİTİM | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | İlkokul ve Ortaokul | |
| Sorumlu Birim | | | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejiler | S 1.4.1 | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına yönelik ihtiyaç analizleri doğrultusunda nitelik artırma çalışmaları yapılacaktır. | |
| S 1.4.2 | İlkokullarda mevcut yetiştirme programlarının tamamlanamamasına sebep olan durumlara yönelik tedbirler geliştirilecektir. | |
| S 1.4.3 | Evde ya da hastanede eğitim alan öğrencilerin durumlarının, e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi’ne eksiksiz bir şekilde işlenmesi ve eğitim hizmetlerine yönelik gerekli planlamanın yapılması sağlanacaktır. | |
| S 1.4.4 | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri analiz edilerek ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. | |
| Riskler | | * Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi * Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması * Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması | |
| Maliyet Tahmini | | 5000 | |
| Tespitler | | * Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması * İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması * Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması | |
| İhtiyaçlar | | * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | |

**Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.**

Hedef 5.1: Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | | *Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.* | |
| Hedef 2.1 | | | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | | ÖĞRENME KAZANIMLARI | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | | Çevre Bilinci | |
| Sorumlu Birim | | | | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejiler | S 5.1.1 | Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okulda “Sıfır Atık Projesi” kapsamında atıklar (ambalaj atığı, özel atık, tıbbi atık, tehlikeli atıklar) kaynağından ayrı ayrı toplanarak geri dönüşüm ve geri kazanım süreci içerisinde değerlendirilecektir. | | |
| S 5.1.2 | Okul personeli ile tüm öğrencilere çevre bilincinin kazandırılması kapsamında “Su Verimliliği Seferberliği” konusunda faaliyetler yürütülecektir. | | |
| Riskler | | * Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması * Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklara karşı dirençli olması * Mali kaynakların yetersiz kalması | | |
| Maliyet Tahmini | | 2500 | | |
| Tespitler | | * Çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması * İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği * Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması | | |
| İhtiyaçlar | | * Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması * Enerji verimliliğinin sağlanması * Su tasarrufunun sağlanması * Atıkların yönetilmesi | | |

Hedef 5.2: Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-içeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç 2 | | | *Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.* | |
| Hedef 2.2 | | | Eğitim öğretim programları çağın gerektirdiği beceriler, güncel gelişmeler, Türkçenin doğru ve güzel kullanımını destekleyecek şekilde millî-manevi değerler temelinde öğrencilerin seviyesine uygun şekilde uygulanacak, e-içeriklerle bir bütün olarak sunulan ders kitapları ve eğitim araçlarının etkili şekilde kullanılması sağlanacaktır. | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | | ÖĞRENME KAZANIMLARI | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | | Öğretim Programları ve Materyaller | |
| Sorumlu Birim | | | | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejiler | S 5.2.1 | Bakanlığımızca geliştirilen eğitim öğretim programlarının okulumuzda etkin şekilde uygulanması sağlanacak, öğretmenlerimizin ders kitapları ve diğer öğretim materyallerinden etkin bir şekilde yararlanmasını sağlayacak eğitim faaliyetleri düzenlenecektir. | | |
| S 5.2.2 | Öğrencilerimiz ve öğretmenlerimiz arasında okuma kültürünün ve Türkçenin etkin bir şekilde kullanımının geliştirilmesi için eğitim faaliyetleri düzenlenecek ve projeler geliştirilecektir. | | |
| Riskler | | * Öğretim programlarının kısa aralıklarla değişebilmesi | | |
| Maliyet Tahmini | | 3000 | | |
| Tespitler | | * Öğretim programlarındaki değişikliklerin öğretmenler arasında yeni ihtiyaçlar ortaya çıkarması * Öğretmenlerin yeni öğretim programlarına uyumunun zaman alması | | |
| İhtiyaçlar | | * Yüz yüze eğitim faaliyetlerinin eğitim öğretimi aksatmayacak şekilde planlanması | | |

**Amaç 3:Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.**

Hedef 3.1:Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Amaç 3 | | Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak. | |
| Hedef 3.1 | | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir. | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı | | Özel Eğitim ve Rehberlik | |
| Amacın İlgili Olduğu Alt Program Hedefi | | Özel Eğitim | |
| Sorumlu Birim | | | Okul Müdürlüğü |
| İş Birliği Yapılacak Birimler | | | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Stratejiler | S 4.2.1 | Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere ve ailelerine yönelik olarak Bakanlığımızca geliştirilecek olan özel eğitim materyalleri ve dijital özel eğitim platformlarının etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır. | |
| S 4.2.2 | Özel yetenekli öğrencilere yönelik öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi sağlanacaktır. | |
| S 4.2.3 | Özel yetenekli öğrencilerin fikri ve sınai mülkiyet farkındalığının artırılması sağlanacaktır. | |
| Riskler | | * Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi * Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması * Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri’nde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması | |
| Maliyet Tahmini | | 5000 | |
| Tespitler | | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması * Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri’nden hizmet alanların devam takibi ile eğitim hizmeti kalitesine ilişkin denetimlerin etkili bir şekilde yürütülememesi | |
| İhtiyaçlar | | * Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması | |

### Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır. Kurumumuz bu hedefleri gerçekleştirmeyi fiyat performansa dayalı yapmayı planlamaktadır.

**Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1**  **Hedef1.1** | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 13000 | 45000 |
| **Amaç1**  **Hedef1 2** | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 13000 | 45000 |
| **Amaç1**  **Hedef1.3** | 10000 | 12000 | 14000 | 16000 | 18000 | 70000 |
| **Amaç1**  **Hedef 1.4** | 5000 | 7000 | 9000 | 11000 | 13000 | 46000 |
| **Amaç 2**  **Hedef 2.1** | 2500 | 3000 | 3500 | 4000 | 5000 | 17500 |
| **Amaç 2**  **Hedef 2.2** | 3000 | 3500 | 4000 | 4500 | 5000 | 20000 |
| **Amaç3Hedef 3.1** | 5000 | 7000 | 8000 | 10000 | 12000 | 42000 |
| **TOPLAM** | 35500 | 53500 | 56500 | 67500 | 79000 | 285500 |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

***Tablo16: İzleme değerlendirme süreci***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın Haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Haziran |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |